

**УКРАЇНА**

**ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ГНІЗДИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

Н А К А З

від 05.09.2023 року смт. Гніздичів № 30

**Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів до проєкту бюджету Гніздичівської селищної територіальної громади на 2024 рік**

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Керуючись статтею 75 Бюджетного кодексу України, наказом Міністерства фінансів України від 17 липня 2015 року №648 „Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів” (зі змінами) з метою забезпечення своєчасного та ефективного складання проєкту бюджету Гніздичівської ТГ на 2024 рік **наказую:**

1.Затвердити Інструкцію з підготовки бюджетних запитів до проєкту бюджету Гніздичівської селищної територіальної громади на 2024 рік (додається).

2.Головному спеціалісту фінансового відділу Мирону ДРАГАНУ довести Інструкцію з підготовки бюджетних запитів до відома та виконанню головних розпорядників бюджетних коштів.

3.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник відділу Галина ІВАНКІВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ фінансового відділ Гніздичівської селищної ради 05.09.2023 № 30

ІНСТРУКЦІЯ

з підготовки бюджетних запитів до проекту бюджету Гніздичівської селищної територіальної громади на 2024 рік

# І. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція розроблена відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 21.12.2022 №450“Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів”, наказу Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 “Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів”(зі змінами), наказу Міністерства фінансів України від 14.01.2011 №11 “Про бюджетну класифікацію” (зі змінами), наказу Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 “Про затвердження складових Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету” (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 №252 “Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану”,і визначає механізм розрахунку показників проекту бюджету Гніздичівської селищної територіальної громади на плановий бюджетний рік (далі – проект бюджету селищної територіальної громади); встановлює порядки складання, розгляду та аналізу бюджетних запитів.

Відповідно до вимог статті 10 Бюджетного кодексу України, програмна класифікація видатків та кредитування місцевого бюджету формується місцевим фінансовим органом за пропозиціями, поданими головними розпорядниками бюджетних коштів під час складання проекту рішення про місцевий бюджет у бюджетних запитах.

1.2. Головний розпорядник коштів бюджету Гніздичівської селищної територіальної громади (далі – головний розпорядник) організовує та забезпечує підготовку бюджетного запиту і подає його до фінансового відділ Гніздичівської селищної ради (далі – фінансовий відділ) у порядку та в терміни, визначені Бюджетним регламентом проходження бюджетного процесу в Гніздичівській селищній територіальній громаді, затвердженим рішенням виконавчого комітету Гніздичівської селищної ради від 27квітня 2023 року №58 у паперовій формі.

1.3. Бюджетний запит складається з використанням автоматизованої системи ведення місцевого бюджету (далі – АІС “Місцеві бюджети рівня міста, району”) за такими формами:

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 20\_\_ - 20\_\_ РОКИ загальний (Форма 20\_-1) (далі – Форма-1) (додаток 1);

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 20\_\_ - 20\_\_ РОКИ індивідуальний ( Форма 20\_\_-2) (далі – Форма-2) (додаток 2);

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 20\_\_ - 20\_\_ РОКИ додатковий ( Форма 20\_\_-3) (далі - Форма-3) (додаток 3).

Форми бюджетного запиту заповнюються послідовно: Форма -2 (додаток 2) заповнюється на підставі показників Форми -1 (додаток 1) і лише після заповнення зазначених форм, у разі потреби, заповнюється Форма - 3 (додаток 3).

1.4. Відповідно до термінів, визначених Бюджетним регламентом проходження бюджетного процесу в Гніздичівській селищній територіальній громаді, затвердженим рішенням виконавчого комітету Гніздичівської селищної ради від 27квітня 2023 року №58, головні розпорядники:

- забезпечують подання бюджетних запитів в електронній формі до Міністерства фінансів України через ІАС “LOGICA” (відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 30.08.2021 №488 “Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні” ( зі змінами));

- розміщують бюджетні запити на своїх офіційних сайтах або оприлюднюють їх в інший спосіб ( на виконання вимог статті 28 Бюджетного кодексу України).

Головний розпорядник забезпечує відповідність бюджетного запиту, складеного в АІС “Місцеві бюджети рівня міста, району”, бюджетному запиту, поданому до фінансовоговідділ.

1.5. Бюджетний запит складається на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) відповідно до вимог цієї Інструкції та інших інструкцій, на підставі розрахункових показників на середньостроковий період, які доводяться фінансовим відділом до головних розпорядників.

1.6. Усі вартісні показники у формах наводяться у гривнях  
 з округленням до цілого числа.

Бюджетний запит містить інформацію про усі бюджетні кошти, використані головним розпорядником у попередньому році і які він планує використати у поточному році та у середньостроковому періоді, та усі бюджетні програми, які реалізовані, реалізуються та пропонуються до реалізації у відповідному бюджетному періоді в розрізі загального та спеціального фонду бюджету Гніздичівської селищної територіальної громади .

1.7. Для заповнення форм бюджетного запиту використовуються показники надходжень, фінансування та видатків бюджету Гніздичівської селищної територіальної громади:

звіту про виконання бюджету Гніздичівської селищної територіальної громади за попередній бюджетний період – для зазначення показників за попередній бюджетний період;

розпису бюджету Гніздичівської селищної територіальної громади (зі змінами) – для зазначення показників за поточний бюджетний період;

розраховані на середньостроковий період - для зазначення показників на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди).

1.8. Показники доходів, фінансування, видатків за попередній та на поточний бюджетні періоди мають відповідати кодам класифікації доходів бюджету, класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов’язання, економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету з урахуванням змін, внесених добюджетної класифікації відповідно до наказів Міністерства фінансів України:

від 14.01.2011 №11 “Про бюджетну класифікацію” (зі змінами);

від 20.09.2017 №793 “Про затвердження складових Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету” (зі змінами);

від 12.03.2012 №333 “Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету” (зі змінами).

1.9. З метою співставлення показників за бюджетними програмами, у разі змін у структурі видатків головного розпорядника, звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду, затверджені рішенням про бюджет Гніздичівської селищної територіальної громади на поточний бюджетний період, приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у бюджетних запитах на плановий бюджетний період.

У разі якщо бюджетна програма у структурі видатків головного розпорядника не передбачається на плановий бюджетний рік:

показники поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком;

звітні показники попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі відсутності таких видатків у поточному році – наводяться окремим рядком.

1.10. Разом з бюджетним запитом головний розпорядник подає необхідну для здійснення фінансовим відділом аналізу бюджетного запиту додаткову інформацію ( в т.ч. за встановленими формами).

1.11.Прогнозніобсяги та індикативні прогнозні показники розраховуються з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів надісланихлистом Міністерством фінансів України від 16.08.2023 №05110-08-6/22354 “Про особливості складання проектів місцевих бюджетів на 2024 рік”.

1.12.Розрахунок прогнозних обсягів та індикативних прогнозних показників здійснюється з урахуванням:

прогнозних обсягів доходів;

розміру прожиткового мінімуму на одну особу та рівня його забезпечення ( для працездатних осіб: 2024 рік – 3 028 грн; 2025 рік – 3 301 грн; 2026 рік – 3 558 грн);

розміру мінімальної заробітної платита посадового окладу працівників І тарифного розряду Єдиної тарифної сітки розрядів, коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 (далі - Єдина тарифна сітка), з врахуванням особливостей нарахування заробітної плати в окремих галузях бюджетної сфери;

індексації грошових доходів населення;

індексу споживчих цін та індексу цін виробника;

прогнозних цін на енергоносії та тарифів на оплату комунальних послуг;

необхідності передбачення нових (порівняно з поточним бюджетним періодом) першочергових видатків, у тому числі тих, що мають періодичний характер.

1.13. Головні розпорядники забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих до фінансового відділ бюджетних запитів та інформації, що подається разом з ними, необхідної для аналізу показників проекту бюджету селищної територіальної громади.

Головний розпорядник несе відповідальність за включення недостовірних даних до бюджетних запитів, визначення недостовірних обсягів бюджетних коштів при плануванні бюджетних показників, порушення встановлених термінів подання бюджетних запитів або їх неподання.

До бюджетних запитів можуть включатися лише видатки, передбачені законодавством, необхідність яких обумовлена характером діяльності установи.

Під час складання бюджетних запитів насамперед має бути враховано потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати і на проведення розрахунків за електричну енергію й теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ і послуги зв’язку, які споживають бюджетні установи. Непершочергові видатки можуть передбачатися лише за умови забезпечення в повному обсязі коштами на виплату заробітної плати з нарахуваннями та оплату комунальних послуг та енергоносіїв.

1.14. Фінансовий відділ здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних запитів(з відповідними розрахунками до них) на предмет відповідності меті, пріоритетності, ефективності використання бюджетних коштів, граничним показникам на середньостроковий період, дотримання доведених обмежень та вимог цієї Інструкції.Подані розрахункові обсяги видатків головних розпорядників уточнюються та корегуються фінансовим відділом.

1.15. За результатами аналізу бюджетних запитів фінансовим відділом проводяться погоджувальні наради з головними розпорядниками з метою усунення виявлених розбіжностей.

1.16. На основі результатів аналізу начальник фінансового відділ приймає рішення про включення бюджетного запиту до проекту бюджету селищної територіальної громади.

1.17.Після прийняття проекту закону про Державний бюджет України на 2024 рік Верховною Радою України у другому читанні та доведення Міністерством фінансів України виконавчим органам відповідних місцевих рад визначених таким законом показників міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів для відповідних бюджетів) і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проектів місцевих бюджетів, фінансовий відділ формує проект рішення “Про бюджетГніздичівської селищноїради на 2024 рік”, який подається на розгляд тасхвалення виконавчому комітету Гніздичівської селищної ради та на затвердження сесіїГніздичівської селищної ради.

1.18. Уразі подання головним розпорядником бюджетного запиту, складеного з порушенням вимог цієї Інструкції, фінансовий відділ повертає такий бюджетний запит головному розпоряднику для приведення його у відповідність до зазначених вимог (доопрацювання).

Головні розпорядники забезпечують уточнення бюджетних запитів, з урахуванням прийнятого рішення фінансового відділ щодо доопрацювання проекту бюджету селищної територіальної громади і подають їх до фінансового відділ у встановлені ним терміни.

1.19. У разі порушення бюджетного законодавства до учасників бюджетного процесу можуть застосовуватись заходи впливу відповідно до статті 117 Бюджетного кодексу України.

1.20. У цій Інструкції визначення бюджетних періодів вживається у таких значеннях:

попередній бюджетний період ( 2022 рік) – звітний період (показник “звіт” включає касові видатки за 2022 рік відповідно до річного звіту);

поточний бюджетний період (2023 рік) – затверджено (показник “затверджено” включає бюджетні асигнування, затверджені розписом з урахуванням змін станом на 01.10.2023);

плановий бюджетний період (2024 рік) – проект (показник “проект” включає період, на який здійснюється планування бюджетних показників);

наступні за плановим два бюджетні періоди (2025 - 2026 роки) – прогноз (показник “прогноз” включає період, на який здійснюється прогнозування бюджетних показників).

При розрахунку оплати праці працівників бюджетної сфери мають бути враховані:

* прогнозний розмір мінімальної заробітної плати:

з 01 січня 2024 року – 7 100 грн, з 01 квітня 2024 року – 8 000 грн;

з 01 січня 2025 року – 8 370 грн;

з 01 січня 2026 року - 8 956 грн;

* прогнозний посадовий оклад працівника І тарифного розряду Єдиної тарифної сітки:

з 01 січня 2024 року – 3 195 грн, з 01 квітня 2024 року – 3 600 грн;

* з 01 січня 2025 року – 3 766 грн;
* з 01 січня 2026 року - 4 030 грн;

Індексація грошових доходів має здійснюватися в межах фонду оплати праці працівників бюджетної сфери на 2024 рік ( Закон України від 03.07.1991 №1282-ХII “Про індексацію грошових доходів населення”). Обчислення індексу споживчих цін для індексації грошових доходів населення має здійснюватися наростаючим підсумком, починаючи з 01 січня 2024 року.

Розрахунок комунальних послуг та енергоносіїв має здійснюватися виходячи з обсягів очікуваного споживання за 2023 рік в натуральних показниках, з врахуванням діючого тарифу на кінець 2023 року, скорегованого на коефіцієнт: у 2024 році – на 1,125, у 2025 році – на 1,086, у 2026 році – на 1,071.

При розрахунку інших поточних видатків, слід врахувати коефіцієнти росту споживчих цін: у 2024 році – 1,108, у 2025 році – 1,070, у 2026 році – 1,058.

При прогнозуванні видаткової частини бюджету Гніздичівської селищної територіальної громади необхідно передбачити видатки, за рахунок міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів ( з державного бюджету, інших місцевих бюджетів) і надати суми в розрізі джерел фінансування ( за рахунок коштів бюджету Гніздичівської селищної територіальної громади; за рахунок трансфертів).

ІІ. Розрахунок видатків на плановий бюджетний період

та наступні за плановим два бюджетні періоди

2.1. Головний розпорядник забезпечує розподіл обсягу доведених фінансовим відділом видатків за бюджетними програмами, кодами Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 “Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів” (зі змінами) та здійснює розрахунок обсягів видатків, враховуючи принципи пріоритетності, обґрунтованості витрат, а також жорсткої економії бюджетних коштів.

2.2.Розрахунок обсягів видатківна плановий бюджетний період здійснюються з урахуванням:

нормативно-правових актів, що регулюють діяльність головного розпорядника у відповідній сфері;

зобов’язань, передбачених договорами (контрактами);

норм і нормативів;

періодичності виконання окремихбюджетних програм, а також окремих заходів, що здійснюються в межах бюджетних програм;

недопущення утворення заборгованості за зобов’язаннями у плановому періоді;

цін і тарифів поточного року на відповідні товари (роботи, послуги), закупівлю яких передбачається здійснювати у межах бюджетної програми;

кількісних та вартісних показників, які впливають на обсяг видатків та надання кредитів у плановому періоді.

До кількісних факторів належать штатна чисельність працівників, чисельність учнів та дітей дошкільного віку, які відвідують дошкільні заклади освіти, кількість бюджетних установ тощо. До вартісних показників належать індекси споживчих цін та цін виробника, ціни (тарифи) на товари (роботи, послуги), розмір прожиткового мінімуму та рівень його забезпечення, розміри мінімальної заробітної плати та посадового окладу працівника І тарифного розряду Єдиної тарифної сітки тощо.

Окремі фактори, що впливають на обсяг видатків, щороку доводяться головним розпорядникам фінансовим відділом, решта – визначається головним розпорядником самостійно з урахуванням галузевих особливостей та підтверджується відповідними обґрунтуваннями та розрахунками.

2.3. Розрахунок обсягів видатків на плановий бюджетний період здійснюється за кожною бюджетною програмою як за загальним так і за спеціальним фондами у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету.Обсяг видатків за бюджетною програмою визначається як сума коштів за кодами економічної класифікації видатків бюджету.

2.4. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують включення до бюджетних запитів показників забюджетними програмами, які забезпечують протягом декількох років виконання інвестиційних проектів, у разі їх схвалення або відбору у встановленому законодавством порядку та на підставі розрахунків обсягу витрат і вигод щодо реалізації таких інвестиційних проектів на відповідні бюджетні періоди.

2.5.Обсяг капітальних видатків визначається, враховуючи запланований обсяг робіт згідно з проектно-кошторисною документацією, ступінь будівельної готовності об’єктів, кількість наявного обладнання та предметів довгострокового користування та ступінь їх фізичного і морального зношення. Фактори, що можуть враховуватися при визначенні обсягу капітальних видатків, головним розпорядником визначаються самостійно з урахуванням галузевих особливостей. Вартість товарів (робіт, послуг) має забезпечувати раціональне та економне використання бюджетних коштів.

2.6. Обсяг видатківспеціального фонду визначається головним розпорядником самостійно відповідно до нормативно-правових актів, які передбачають утворення і використання спеціального фонду.

2.7.Розрахунок надходжень спеціального фонду здійснюється відповідно до положень пункту 17 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (із змінами).

При заповненні бюджетних запитів в частині спеціального фонду плановий бюджетний період необхідно забезпечити реальне планування показників надходжень до спеціального фонду, виходячи з фактичних надходжень у попередньому та поточному бюджетних періодах.

# ІІІ. Порядок заповнення Форми -1

3.1. Форма 20\_\_-1 (додаток 1) призначена для наведення узагальнених показників діяльності головного розпорядника і розподілу граничного обсягу видатківта індикативних прогнозних показників за бюджетними програмами.

3.2. У пункті 1 зазначається: найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ та код бюджету (**1350500000**).

3.3. У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника, яка визначає основне його призначення і роль у реалізаціїдержавної політики у відповідній галузі (сфері діяльності) та має формуватись з урахуванням таких критеріїв:

чітке формулювання та лаконічне викладення;

спрямованість на досягнення певного результату;

охоплення всіх галузей (сфер діяльності) діяльності головного розпорядника.

3.4. У пункті 3 наводиться перелік цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник, і показники їх досягнень та зазначаються фактичні за попередній бюджетний період і очікувані у поточному, плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах показники результату діяльності головного розпорядника.

Кількість цілей для кожної галузі (сфери діяльності) головного розпорядника, як правило, не повинна перевищувати трьох.

Для кожної цілі мають бути визначені показники результату діяльності головного розпорядника (далі - показники результату).

Показники результату - це кількісні та якісні показники, які характеризують рівень досягнення головним розпорядником цілей, дають можливість найбільш повно оцінити діяльність головного розпорядника та стан галузей (сфер його діяльності) у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах.

Показники результату мають:

характеризувати прогрес у досягненні цілей у середньостроковому періоді;

забезпечувати можливість відстеження досягнення цілей у динаміці та порівнянності показників результату за роками;

перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Кількість показників результату за кожною ціллю, як правило, не повинна перевищувати трьох.

3.5. Пункт 4 та пункт 5 містять інформацію про розподіл головним розпорядником обсягу видатків загального та спеціального фондів бюджету за періодами (2022-2026) за бюджетними програмами, кодами Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету в розрізі відповідальних виконавців:

у графах 5 (звіт) - касові видатки загального та спеціального фондів бюджету відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період (2022 рік);

у графах 6 (затверджено)– бюджетні асигнування, затверджені розписом загального та спеціального фондів бюджету з урахуванням змін станом на 01.10.2023 ( 2023 рік);

у графах 7(проект – 2024 рік) та 8,9 (прогноз - 2025-2026 роки)–розрахований обсяг видатків, доведений фінансовим відділ0м;

у графах 10 - номер цілі державної політики, зазначеної у пункті 3 Форми-1, на досягнення якої спрямована реалізація бюджетної програми.

# IV. Порядок заповнення Форми – 2

4.1. Форма 20\_\_-2 (додаток 2) призначена для наведення детальної інформації з обґрунтуваннями щодо показників, передбачених   
за кожною бюджетною програмою за Програмною класифікацією видатків та кредитування.

4.2. При заповненні Форми-2:

доходи та фінансування спеціального фонду наводяться відповідно за [класифікацією доходів бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0011201-11) та класифікацією фінансування бюджету за типом боргового зобов’язання;

видатки - за кодами [економічної класифікації видатків бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0011201-11#n6): 2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2260, 2270, 2281, 2282, 2400, 2610, 2620, 2630, 2700, 2800, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150, 3160, 3210, 3220, 3230, 3240, 9000.

4.3.У пунктах 1, 2, 3 обов’язково зазначаються: найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів, найменування відповідного виконавця, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету (відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 “Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів” (зі змінами) код за ЄДРПОУ та код бюджету (**1350500000**).

4.4. У пункті 4 зазначаються мета бюджетної програми та строки її реалізації, завдання бюджетної програми, законодавчі підстави її реалізації, які визначаються за правилами складання паспортів бюджетних програм, встановлених відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України.

4.5. У пункті 5 зазначаються усі надходження, що спрямовуються для виконання бюджетної програми як по загальному так і по спеціальному фондах ( у тому числі бюджет розвитку).

Показники спеціального фонду визначаються за кожним видом надходжень:

власні надходження бюджетних установ:

плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю (код [класифікації доходів бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0011201-11#n6) 25010100);

надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності (код [класифікації доходів бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0011201-11#n6) 25010200);

плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України “Про оренду державного та комунального майна” (код [класифікації доходів бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0011201-11#n6) 25010300);

надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна) (код [класифікації доходів бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0011201-11#n6) 25010400);

благодійні внески, гранти та дарунки (код [класифікації доходів бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0011201-11#n6) 25020100);

кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів (код [класифікації доходів бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0011201-11#n6) 25020200).

Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку робиться посилання при заповненні пункту 15. При заповненні цього пункту в частині власних надходжень слід керуватися частиною четвертою статті 13 Бюджетного кодексу України.

2) інші надходження спеціального фонду ( утому числі бюджетрозвитку):

доходи спеціального фонду, визначені законом про Державний бюджет України на попередній та поточний бюджетні періоди і які передбачається отримувати у плановому бюджетному періоді;

надходження коштів, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду (код 208400-602400)).

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за попередній бюджетний період (рядок“УСЬОГО”) розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень та різниці між залишками бюджетних коштів на початок бюджетного періоду (код класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов’язання 602100) та на кінець бюджетного періоду (код класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов’язання 602200).

Обов’язковою умовою є відповідність узагальнених показників видаткам наведеним у розділах Форма 20\_\_-2 (додаток 2) по відповідних періодах, за бюджетною програмою по загальному та спеціальному фондах, показникам, що відображені в Формі 20\_\_-1 (додаток 1).

4.6. У пункті 6 зазначаються видатки по загальному та спеціальному фондах бюджету ( у тому числі бюджету розвитку) за попередній бюджетний період (2022 - звіт), поточний бюджетний період (2023 рік – затверджено з урахуванням змін станом на 01.10.2023), плановий бюджетний період (2024 рік – розраховані показники), наступні за плановим два бюджетні періоди (2025-2026 роки–розраховані показники) за економічною класифікацією видатків, відповідно до наказу Міністерства фінансів України №333 від 12.03.2012 та по КЕКВ, зазначених в пункті 4.2.

4.7. У пункті 7 зазначаються витрати за напрямами використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами ( у тому числі бюджету розвитку) та відповідними періодами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми.

Напрями використання бюджетних коштів визначаються відповідно до положень [наказу Міністерства фінансів України від 26серпня 2014 року №836](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-03)“Про складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання” (зі змінами).

Напрями використання коштів – це дії (заходи), що спрямовуються на досягнення мети та забезпечують виконання завдань в межах коштів, передбачених на виконання бюджетної програми.

При визначені напрямів використання бюджетних коштів та розподілі видатків за кодами [економічної класифікації видатків бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0011201-11#n6) необхідно враховувати, що економічна класифікація видатків бюджету впорядковує витрати за економічними характеристиками операцій, а напрями використання бюджетних коштів передбачають конкретні дії (заходи), спрямовані на досягнення певного результату, і можуть містити декілька таких операцій.

Для нових бюджетних програм напрями використання бюджетних коштів визначаються головним розпорядником самостійно.

Напрями використання бюджетних коштів за спеціальним фондом повинні узгоджуватися з напрямами використання бюджетних коштів за загальним фондом.

4.8. У пункті 8 наводяться результативні показники бюджетної програми за попередній бюджетний період, на поточнийта середньостроковий період.

Результативні показники бюджетної програми визначаються з дотриманням [Загальних вимог до визначення результативних показників бюджетної програми](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1353-10), затверджених наказом Міністерства фінансів України від 10 грудня 2010 року № 1536, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2010 року за № 1353/18648.

Кількість результативних показників за кожним напрямом, як правило, не повинна перевищувати чотирьох.

Для бюджетних програм, що реалізуються протягом декількох років, результативні показники бюджетної програми не повинні суттєво змінюватися за своїм змістом порівняно із результативними показниками, передбаченими паспортом відповідної бюджетної програми на поточний бюджетний період, за умов: незмінності завдань бюджетної програми та напрямів використання коштів; узгодженості із показниками результату діяльності головного розпорядника, визначеними у Формі-1.

У графі “Джерело інформації” підпунктів 1,2 пункту 8 зазначаються найменування статистичних збірників, звітності та обліку, що ведуться головним розпорядником, інших видів джерел інформації, які підтверджують достовірність наведених результативних показників бюджетних програм.

4.9. У пункті 9 наводиться структура видатків на оплату праці за бюджетними періодами:

1) обов’язковi виплати, у тому числi:

за тарифами та посадовими окладами, передбаченими дiючими умовами оплати працi;

надбавки та доплати, якi носять обов'язковий характер;

індексація грошових доходів;

2) стимулюючі доплати та надбавки, у тому числi:

доплати та надбавки працівникам за високi досягнення у працi, за виконання особливо важливої роботи або за складність та напруженість у роботi;

доплати за виконання обов'язкiв тимчасово вiдсутнiх працівників;

доплати за суміщення професій (посад) або збільшення обсягу виконуваних робiт;

інші доплати та надбавки, які носять необов’язковий характер;

3) премii;

4) допомога на оздоровлення при наданнi щорiчної вiдпустки;

5)щорiчна грошова винагорода педпрацівникам за сумлінну працю i зразкове виконання обов’язків;

6) матеріальна допомога для вирішення соціально - побутових питань, тощо.

4.10. У пункті 10 наводиться чисельність працівників, зайнятих у бюджетних установах, в розрізі переліку категорій працівників згідно з штатним розписом та фактично зайнятими посадами:

у графах 3, 5, 7, 9 зазначається кількість затверджених штатних одиниць у штатних розписах ( звіт по мережі, штатах та контингентах - 2022 рік,план з урахуванням змін станом на 01.10.2023 – 2023 рік);

у графах 4, 6 – кількість фактично зайнятих штатних одиниць в попередньому бюджетному періоді (звіт по мережі, штатах та контингентах - 2022 рік), у графах 8,10 - в поточному бюджетному періоді станом на 01.10.2023;

у графах 11,12 – чисельність працівників бюджетних установна плановий (2024 рік), яка буде врахована в проекті бюджету селищної територіальної громади на 2024 рік;

у графах 13,14,15,16 – запланована чисельність працівників бюджетних установ на наступні за плановим два бюджетні періоди (2025-2026 роки).

Дані штатної чисельності та кількості фактично зайнятих посад має обов’язково співпадати зі звітом/планом по мережі, штатах та контингентах (в залежності від періоду) та затвердженими штатними розписами.

Показники чисельності мають узгоджуватись з відповідними показниками видатків у підпунктах 1,3 пункту 6 та пункті 9.

4.11. У пункті 11 наводиться перелік місцевих/регіональних програм, які виконуються у межах бюджетної програми у розрізі відповідних років.

У графі 3 цієї форми зазначається нормативно - правові акти та дата їх затвердження, які є підставами для реалізації місцевих /регіональних програм.При цьому обсяг видатків на реалізацію місцевих/регіональних програм (рядок “УСЬОГО”) не мають перевищувати обсяг видатків, зазначених у підпунктах 1 та 3 пункту 6 – витрати за кодами економічної класифікації видатків.

Розрахунок видатків на реалізацію місцевих/регіональних програм на 2024-2026 роки здійснюється виключно на виконання та в межах місцевих програм, затверджених рішенням сесії Гніздичівської селищної ради на відповідні роки.

4.12.У пункті 12 наводиться інформація про об’єкти, які виконуються в межах бюджетної програми за рахунок коштів бюджету розвитку та зазначається найменування об’єкта відповідно до проектно – кошторисної документації, строк реалізації об’єкта (рік початку і завершення) та загальна вартість об’єкта по відповідних періодах.

4.13. У пункті 13 наводиться аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів загального фонду бюджету у попередньому бюджетному періоді, очікувані результати у поточному бюджетному періоді та обґрунтування необхідності передбачення видатків на плановий бюджетний період .

Необхідно навести інформацію щодо використання коштів на оплату праці та аналіз змін мережі і контингенту. При цьому слід пояснити структуру видатків на оплату праці іце буде важливим аргументом при аналізі витрат на заробітну плату, дасть можливість зробити висновок про приведення у відповідність до визначених асигнувань штатної чисельності установи і включити до проекту бюджету на плановий бюджетний період відповідні показники. Необхідно також обґрунтувати необхідність проведення видатків на плановий бюджетний період виходячи з обсягу та на підставі результативних показників.

Приведені головними розпорядниками у пункті 13обґрунтуваннявикористовуються при підготовці проекту бюджету Гніздичівської селищної територіальної громади на плановий бюджетний період та пояснювальної записки до нього.

4.14. Упідпунктах1,2 пункту 14зазначається кредиторська заборгованість за загальним фондом бюджету в розрізі економічної класифікації видатківу попередньому і поточному бюджетних періодахта пропозиції щодо приведення зобов’язань на плановий бюджетний період до граничного обсягу видатків.

У підпункті 3 пункту 14 зазначається дебіторська заборгованість загального фонду за попередній бюджетний період, а також очікувана дебіторська заборгованість загального фонду на кінець поточного бюджетного періоду.

Обсяги дебіторської та кредиторської заборгованості на початок та на кінець попереднього та поточного бюджетних періодівзвіряються зі звітом ( форма №7 “Звіт про бюджетну заборгованість”).

У підпункті 4 пункту 14 наводиться аналіз відділ бюджетними зобов’язаннями та пропозиції щодо упорядкування бюджетних зобов’язань у 2023 році.

4.15. У пункті 15 наводяться підстави та обґрунтування видатків спеціального фонду на 2024 рік та на 2025-2026 роки за рахунок надходжень спеціального фонду, аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів спеціального фонду бюджету у 2022 році та очікувані результати у 2023 році, а саме:

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ:

основні підходи до розрахунку інших надходжень спеціального фонду, включаючи кошти, що залучаються державою для реалізації інвестиційних програм (проектів);

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання власних надходжень бюджетних установ та інших надходжень спеціального фонду, включаючи кошти, що залучаються державою для реалізації інвестиційних програм (проектів) та визначено напрями їх використання;

пояснення джерел утворення надходжень спеціального фонду та основні напрями їх використання.

4.16. Інформація, наведена у Формі-2, використовується для формування паспорта бюджетної програми відповідно до положень [наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-03) “Про складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання’’, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня2014 року за №1104/25881(зі змінами).

**V. Порядок заповнення Форми - 3**

5.1. Фрма\_-3 (додаток 3) призначена для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових видатків на плановий та два наступні за плановим бюджетні періоди і заповняється лише післязаповнення Форми\_-1 (додаток 1) та Форми 20\_-2 (додаток 2) у разі якщо витрати, які розраховані, виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують граничний обсяг.

Разом з тим, пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків розглядаються фінансовим відділом в межах балансу бюджету Гніздичівської селищної територіальної громади.

Вимоги до заповнення розділів Форми\_-3 (додаток3) аналогічні заповненню Форми\_-2 (додаток 2).

**Начальник фінансового відділу Галина ІВАНКІВ**