

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Гніздичівської селищної ради
від 7 жовтня 2019р. № 3

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ

(бюджет участі)

ГНІЗДИЧІВСЬКОЇ ОТГ

Гніздичівська ОТГ - 2019

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ (*бюджет участі*)

ГНІЗДИЧІВСЬКОЇ ОТГ

I. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ НАПРАВЛЕНЕ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сьогодні громада будь-якого населеного пункту першочергово відчуває на собі загострення тих проблем економічного та соціального розвитку, які супроводжують її в повсякденному житті. Відсутність у громади ініціативи, активності та відповідальності щодо соціально-економічного розвитку своїх територій призводить до втрати взаємозв'язку між громадою та владою.

1.2. За останні роки в сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. Зокрема у жителів Гніздицівської ОТГ, виникають ідеї як покращити свою об'єднану територіальну громаду, населений пункт чи вулицю.

1.3 Щоб повністю подолати пасивність громадян, необхідно навчити населення об'єднаної територіальної громади технологіям розв'язання проблем розвитку та дати мешканцям інструмент впливу на організацію та формування найважливіших проблем, їх вирішення, що допоможе об'єднати погляди жителів.

1.4. Положення про Громадський бюджет Гніздицівської ОТГ – визначає основні засади процесу взаємодії органу місцевого самоврядування Гніздицівської ОТГ та громадян об'єднаної територіальної громади щодо впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів бюджету ОТГ.

1.5. Положення про Громадський бюджет Гніздицівської ОТГ розроблено з врахуванням норм бюджетного кодексу, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також з використанням європейського досвіду у галузі партиципаторного (громадського) бюджетування.

1.6. Положення покликане активізувати участь громадян у прийнятті рішень місцевого значення, забезпечити прозорість та відкритість органу місцевого самоврядування та забезпечити впровадження кращих європейських практик взаємодії влади та громади.

II. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ, ЯКІ ВЖИВАЮТЬСЯ В ДАНОМУ ПОЛОЖЕННІ

2.1. **Громадський бюджет** – частина бюджету Гніздицівської ОТГ, обсяг якої визначається щорічно відповідним рішенням селищної ради, з якої здійснюються видатки, визначені безпосередньо членами територіальної

громади ОТГ, відповідно до цього Положення та за процедурою прописаною в параметрах Громадського бюджету.

2.3. **Проект** – це комплект документів поданих автором, які містять задум, ідею, комплекс заходів, план дій, які викладені у вигляді описання з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів Громадського бюджету Гніздичівської ОТГ, а також має підтримку **не менше 10** фізичних осіб (окрім самого автора).

2.4. **Проекти** – це проекти вуличного, квартального значення, та такі, реалізація яких стосується розвитку усієї ОТГ (далі – загальногромадського), загальна вартість реалізації яких становить **до 20 000,00 грн.** $\frac{3}{4}$ загальної вартості проекту оплачується з коштів Громадського бюджету, $\frac{1}{4}$ вартості – фінансовий та/або не фінансовий внесок автора проекту.

2.5. **Автор проекту** – це фізична особа, повнолітній, дієздатний громадянин України віком **від 16 років**, який зареєстрований і проживає на території Гніздичівської ОТГ, що підготувала і подала на конкурс проект у порядку визначеному цим Положенням та Програмою.

2.6. **Форма проекту** – єдина для всіх учасників, обов'язкова для заповнення форма, яка містить короткий опис проекту і затверджена даним Положенням (додаток 1).

2.7. **Конкурс** – це відбір та процес визначення найкращих проектних пропозицій згідно вимог цього Положення та параметрів Громадського бюджету.

2.8. **Координаційна рада** – створений рішенням Гніздичівської селищної ради постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування Громадського бюджету Гніздичівської ОТГ.

2.9. **Аналіз проектів** – попередній розгляд усіх поданих проектів на предмет відповідності вимогам, затвердженим цим Положенням та параметрами Громадського бюджету.

2.10. **Картка оцінки проекту** – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проектів, затверджений даним Положенням (додаток 2).

2.11. **Голосування** – процес визначення переможців серед поданих проектних пропозицій членами громади Гніздичівської ОТГ шляхом заповнення бланку (додаток 3) для голосування в паперовому вигляді в пунктах супроводу або електронному вигляді через електронну пошту e-mail: manager18092019@gmail.com.

2.12. **Встановлення підсумків голосування** – підрахунок Координаційною радою голосів поданих за кожен з проектів відповідно до заповнених бланків для голосування.

III. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Формування Громадського бюджету (бюджету участі) Гніздичівської ОТГ проводиться за рахунок коштів бюджету Гніздичівської ОТГ.

3.2. Загальний обсяг Громадського бюджету Гніздичівської ОТГ на бюджетний рік визначається рішенням селищної ради затвердженого обсягу власних та закріплених доходів загального фонду бюджету Гніздичівської селищної ради ОТГ на відповідний бюджетний період.

3.3. Подані для фінансування за рахунок Громадського бюджету Гніздичівської ОТГ проекти повинні бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду території ОТГ, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах її (ОТГ) життєдіяльності.

3.5. Вартість однієї окремої проектною пропозиції, що буде профінансована за рахунок Громадського бюджету в поточному році прописується у параметрах Громадського бюджету.

3.6. Будь-які втручання в проекти, зокрема, зміни об'єкта чи об'єднання з іншими проектами можливі лише за згодою авторів цих проектів.

3.7. Інформація про перебіг актуальних подій, пропоновані проекти та голосування в рамках «Громадського бюджету (бюджету участі) Гніздичівської ОТГ» висвітлюється у відповідному розділі на офіційному сайті Гніздичівської селищної ради за адресою: <http://hnizdychiv.org.ua>.

IV. ЕТАПИ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ

4.1. Щорічна процедура та порядок реалізації Громадського Бюджету передбачає наступні етапи:

- 1) затвердження параметрів Громадського Бюджету на плановий рік;
- 2) подання проектів;
- 3) оцінка і прийняття проектів для голосування;
- 4) голосування за проекти;
- 5) визначення проектів-переможців;
- 6) реалізація проектів-переможців;
- 7) звітування та оцінка результатів реалізації проектів.

4.2. Параметри Громадського Бюджету на плановий рік щорічно затверджуються Гніздичівською селищною радою до середини жовтня і включають:

- загальний обсяг видатків на плановий рік, що планується спрямувати на реалізацію проектів;
- кількість підписів, що мають бути зібрані для подання проекту автором;
- максимальну тривалість реалізації проекту;
- максимальну вартість одного проекту;
- типи проектів;
- кількість пунктів супроводу Громадського Бюджету та їх територіальний поділ;

- терміни початку і завершення прийому проектів;
 - терміни завершення оцінки поданих проектів та виставлення їх на голосування;
 - терміни початку і завершення голосування за проекти;
 - термін визначення проектів-переможців;
- за необхідності інші параметри.

V. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ

5.1. Координаційна рада, утворюється в кількості не більше ніж з 12 осіб, з яких 1/3 складають представники громадських організацій, 1/3 – представники депутатського корпусу і 1/3 – представники органу місцевого самоврядування з числа спеціалістів виконавчого апарату Гніздичівської селищної ради.

5.2. Кількісний та персональний склад Координаційної ради затверджується сесією Гніздичівської селищної ради на основі пропозицій від представників громадських організацій, депутатського корпусу селищної ради, батьківських комітетів шкіл та ДНЗ.

5.3. Координаційна рада під час першого засідання обирає зі свого складу голову та секретаря. Рішення (висновки, рекомендації) та протоколи Координаційної ради після їх підписання головою та секретарем оприлюднюються на офіційному сайті Гніздичівської селищної ради.

5.4. Функції, повноваження та обов'язки Координаційної ради:

- здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження Громадського Бюджет на усіх його етапах у межах території Гніздичівської ОТГ, яку Координаційна рада охоплює своєю діяльністю, включаючи здійснення інформаційної, організаційної та методологічної підтримки авторів проектів;

- проводити попередній розгляд проектних пропозицій, при необхідності надавати авторам рекомендації та пропозиції щодо їх доопрацювання;

- приймати рішення про відповідність проектів вимогам цього положення та Програми;

- приймати рішення щодо включення проектів в перелік для голосування;

- отримувати інформацію про хід реалізації проектів, що фінансуються за рахунок коштів Громадського бюджету;

- визначати уповноважених представників для доповідей та співдоповідей з питань Громадського бюджету на засіданнях виконавчого комітету Гніздичівської селищної ради, постійних депутатських комісій та пленарних засіданнях ради;

- визначати порядок особистого голосування та розміщення пунктів для голосування;

- проводити засідання гласно та відкрито, публікувати протоколи засідань, завчасно повідомляти про час та місце проведення засідання;

- звітувати за результатами реалізації проектів;

- здійснення інших завдань, що впливають з мети створення Координаційної ради.

5.5. Координаційна рада працює у формі засідань, всі рішення ухвалюються більшістю голосів від складу ради. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні більше 50% загального складу Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуючого Координаційної ради має вирішальне значення.

5.6. Припинення членства в Координаційній раді здійснюється за власним бажанням члена ради або колегіальним рішенням.

5.7. Координаційна рада діє на підставі даного Положення.

VI. ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЯ

6.1. Щорічно для інформування населення про можливість взяти участь у конкурсі проектів, які фінансуватимуться за рахунок коштів Громадського бюджету Гніздичівської ОТГ проводиться інформаційна кампанія.

6.2. Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету Гніздичівської ОТГ.

6.3. Інформаційна кампанія проводиться на усіх етапах Громадського Бюджету.

6.4. Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів та спрямована на ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами фінансування проектів за рахунок коштів Громадського бюджету Гніздичівської ОТГ.

6.5. Інформаційна кампанія передбачає:

- ознайомлення мешканців з основними процедурами та принципами Громадського Бюджету, а також заохочення мешканців до підготовки та подання проектів;

- інформування про етапи Громадського Бюджету, основні події у рамках Громадського Бюджету та їх терміни;

- інформування щодо визначених пунктів супроводу Громадського Бюджету, місця їх розташування та графіку роботи;

- представлення проектів-переможців, прийнятих для голосування, та заохочення мешканців до участі у голосуванні;

- поширення інформації стосовно ходу та результатів реалізації проектів;

- співпраця з неурядовими організаціями з питань популяризації Громадського Бюджету та участі у інформаційній кампанії;

- інші інформаційні заходи (за потребою).

6.6. Автори проектів самостійно за власний рахунок і власним ресурсом організовують інформаційні заходи серед мешканців Гніздичівської ОТГ з роз'яснення переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців ОТГ.

VII. ПУНКТИ СУПРОВОДУ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ

7.1. Інформація щодо визначених пунктів супроводу, місце їх розташування та графік роботи оприлюднюється на офіційному сайті Гніздичівської селищної ради протягом п'яти робочих днів з дати затвердження Гніздичівською селищною радою параметрів Громадського Бюджету.

7.2. Пункти супроводу Громадського Бюджету виконують такі завдання:

- інформаційний та методичний супровід учасників процесу;
- ознайомлення мешканців із списком проектів, які прийняті для голосування;
- забезпечення процесу голосування у друкованому вигляді.

VIII. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЕКТІВ

8.1. Проекти для фінансування за рахунок коштів Громадського бюджету Гніздичівської ОТГ можуть подавати фізичні особи – мешканці Гніздичівської об'єднаної територіальної громади, які зареєстровані і постійно проживають на території Гніздичівської ОТГ, і яким на момент подачі пропозиції виповнилось 16 років.

8.2. Від одного автора протягом року може надходити не більше одного проекту.

8.3. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

- назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена стисло, лаконічно, в межах одного речення;
- проект має стосуватися об'єкта загального користування та бути актуальним для членів територіальної громади Гніздичівської ОТГ;
- проект подається особисто автором проекту за встановленою цим Положенням формою проекту (додаток 1);
- проект не суперечить діючому законодавству України;
- реалізація проекту знаходиться в межах компетенції Гніздичівської селищної ради та її виконавчих органів;
- реалізація проекту планується на землях, які належать на праві комунальної власності територіальної громади, на території будівель (приміщень) та об'єктів соціально-культурної сфери комунальної форми власності;
- реалізація проекту не порушує прав інших осіб;
- реалізація проекту не порушує прав інтелектуальної власності;
- бюджет проекту, розрахований автором, включає усі витрати, пов'язані з реалізацією проекту (розробкою проектної документації; закупівлею сировини, матеріалів, комплектуючих; оплатою підрядним організаціям послуг логістики (доставка, зберігання); оплатою праці виконавців; інформуванням жителів про реалізацію проекту (у разі необхідності).

- термін реалізації проекту не перевищує одного бюджетного року та спрямований на кінцевий результат;

- проект має отримати підтримку не менше 10 осіб – членів територіальної громади Гніздичівської ОТГ (крім автора), що засвідчується відповідними підписами;

- при формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, при відсутності проектно-кошторисної документації, авторам необхідно керуватися орієнтовними цінами на основні цін на будівельні матеріали, вироби та конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України <http://www.minregion.gov.ua/> (підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»).

8.4. В рамках Громадського бюджету Гніздичівської ОТГ не фінансуються:

- проекти, які суперечать чинному законодавству України, напрямкам діяльності, визначеним місцевими комплексними, цільовими та галузевими програмами;

- проект, що обмежується виключно підготовкою проектно-кошторисної документації;

- проекти, майбутні витрати на утримання та обслуговування продукту яких перевищують вартість реалізації проекту.

8.5. Проектні пропозиції, що подаються на конкурс, повинні формуватися з наступного пакету документів:

- заповнена Форма проекту, реалізація якого планується за рахунок коштів Громадського бюджету Гніздичівської ОТГ, згідно додатку 1 до цього Положення;

- список з підписами щонайменше 10 фізичних осіб, мешканців Гніздичівської ОТГ, які підтримують проект (крім автора проекту);

- орієнтовний розрахунок вартості проектною пропозиції;

- за бажанням автора до заявки можуть бути додані фотографії, графічні матеріали, додаткові пояснення та ін.

8.6. Проектні пропозиції подаються:

- електронною поштою у вигляді сканованого оригіналу документів на електронну адресу e-mail: manager18092019@gmail.com з приміткою «Громадський бюджет Гніздичівської ОТГ»;

- в паперовому вигляді за адресою: Гніздичівська селищна рада, смт. Гніздичів, вул. Грушевського, 3, з приміткою «Громадський бюджет Гніздичівської ОТГ», або поштовою адресою: Гніздичівська селищна рада, вул. Грушевського 3, смт. Гніздичів, Жидачівський район, Львівська область, 81740.

8.7. Терміни подачі проектів:

- протягом **25** днів, починаючи з дати оприлюднення початку Громадського бюджету року, що передує наступному бюджетному року, з метою передбачення в селищному бюджеті ОТГ на наступний рік відповідних проектів для фінансування за рахунок коштів Громадського бюджету Гніздичівської ОТГ.

8.8. Заповнені Форми проектів, що надійшли на Конкурс, за винятком сторінок, що містять персональні дані авторів і на розповсюдження яких

останні не дали своєї згоди, розміщуються на офіційному сайті Гніздичівської селищної ради в розділі «Громадський бюджет».

8.9. Зміни та узагальнення декількох проектів в один можливо лише за згоди авторів відповідних проектів в результаті додаткових консультацій, але не пізніше, ніж за **5** днів до кінцевого терміну приймання проектів.

8.10. Автор проекту може зняти поданий особисто проект з розгляду не пізніше, ніж за **5** календарних днів до початку голосування.

8.11. В разі необхідності автор проекту або уповноважена ним особа має право представити проект в ході публічних обговорень.

8.12. Автори-переможці та об'єкти, які стали переможцями Громадського бюджету в попередньому році не можуть брати участь у Громадському бюджеті протягом одного наступного року його реалізації.

ІХ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОЇ ОЦІНКИ ТА АНАЛІЗУ ПРОЕКТІВ

9.1. Усі подані проекти підлягають попередньому аналізу і оцінці.

9.2. Посадова особа Гніздичівської селищної ради, яка відповідає за реєстрацію звернень громадян, разом з представником Координаційної ради веде реєстр отриманих проектних пропозицій, реалізація яких планується за рахунок коштів Громадського бюджету Гніздичівської ОТГ.

9.3. Координаційна рада протягом **10** днів, починаючи з останнього дня, визначеного для прийняття проектних пропозицій, шляхом проведення засідань перевіряє повноту і правильність заповнення Форми-заявки проекту, відповідність проектної пропозиції загальним критеріям визначеним у Положенні та параметрах Громадського бюджету Гніздичівської ОТГ, проводить аналіз на предмет реалістичності проекту.

9.4. У разі, якщо проект є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа Координаційної ради електронною поштою, телефоном або простим поштовим відправленням повідомляє про це автора проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом **5** робочих днів з дня отримання відповідної інформації про доопрацювання проекту.

9.5. У разі відмови автора надавати необхідну інформацію та вносити корективи, або якщо такі дії не були вчинені протягом **5** робочих днів з дня отримання відповідної інформації, проектна пропозиція відхиляється і проект в подальшому не розглядається.

9.6. Розгляду не підлягають проекти, що містять ненормативну лексику, наклепи, заклики до насильства, повалення влади, змін конституційного устрою країни тощо.

9.7. За підсумками попередньої оцінки та аналізу по кожному проекту Координаційною радою складається картка оцінки проекту, форма якої затверджена даним Положенням (додаток 2). Карта містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. В разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини.

9.8. На підсумковому засіданні Координаційної ради формуються переліки позитивно та негативно оцінених проектів.

9.9. Проекти, які отримали позитивну попередню оцінку, визначаються як такі, що будуть представлені для голосування і підлягають оприлюдненню на офіційному сайті Гніздичівської селищної ради в розділі «Громадський бюджет».

9.10. Автори проектів, які отримали позитивну попередню оцінку, повідомляються уповноваженим робочим органом про те, що їх проекти допущені до голосування і будуть опубліковані на сайті.

9.11. Автори проектів, які отримали негативну попередню оцінку, повідомляються уповноваженим робочим органом про відмову в допуску їх проектів до голосування з відповідним обґрунтуванням.

Х. ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

10.1. Крайні проекти серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначають мешканці територіальної громади Гніздичівської ОТГ шляхом голосування.

10.2. Голосування проводиться не пізніше **5-ти** робочих днів після оприлюднення допущених для участі у голосуванні проектів на офіційному сайті Гніздичівської селищної ради.

10.3. Голосування відбувається:

- електронною поштою за адресою: manager18092019@gmail.com;

- у пункті супроводу голосування.

10.4. Голосування на паперових носіях здійснюється у пунктах супроводу і здійснюється за пред'явленням оригіналу паспорту (посвідки на постійне проживання) шляхом заповнення бланку голосування. При голосуванні у електронному вигляді, прикріплюється їх сканована копія.

10.5. Голосування триває протягом **10** робочих днів.

10.6. Участь у голосуванні можуть брати жителі Гніздичівської ОТГ (громадяни України віком **від 16 років**, які зареєстровані або проживають на території ОТГ, що підтверджується офіційними документами – довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в Гніздичівській ОТГ).

Кожен член територіальної громади може віддати лише **один голос за один проект** у кожному періоді.

10.7. Після завершення кінцевого терміну голосування здійснюються підрахунок голосів, визначаються проекти-переможці та формуються їх списки.

10.8. Встановлення остаточних результатів голосування здійснює Координаційна рада на відкритому засіданні не пізніше **5** робочих днів після завершення голосування шляхом підрахунку голосів та перевірки правильності голосування.

10.9. Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість голосів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідної проектної пропозиції.

10.10. Кількість проектів переможців обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в бюджеті Гніздичівської ОТГ на відповідний рік для фінансування за рахунок коштів Громадського бюджету Гніздичівської ОТГ.

10.11. У разі нестачі коштів на реалізацію пропозиції чергового проекту з переліку проектів-переможців, складеного відповідно до пункту 8.7. цього розділу, до фінансування пропонується наступний з проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів, передбачених у селищному бюджеті Гніздичівської ОТГ на реалізацію проектів за рахунок коштів Громадського бюджету Гніздичівської ОТГ.

10.12. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним.

10.13. Підсумки голосування фіксуються в протоколі засіданні Координаційної ради, засвідчуються підписами усіх членів Координаційної ради та підлягають затвердженню рішенням виконавчого комітету Гніздичівської селищної ради.

10.14. Інформація про проекти-переможці, їх рейтинг публікується на офіційному сайті Гніздичівської селищної ради в розділі «Громадський бюджет».

10.15. Усі автори проектів, що публікувалися для голосування, письмово повідомляються про результати голосування уповноваженим робочим органом.

XI. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ, ЗВІТНІСТЬ ТА ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ ГНІЗДИЧІВСЬКОЇ ОТГ

11.1. Проекти, які перемогли в голосуванні в поточному році, фінансуватимуться в рамках Громадського бюджету Гніздичівської ОТГ після прийняття селищною радою рішення про бюджет ОТГ на наступний бюджетний рік.

11.2. Проекти, які шляхом голосування отримали найбільшу кількість голосів та були рекомендованими до реалізації, мають бути включені до фінансування та винесені на розгляд найближчої чергової сесії селищної ради.

11.3. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів бюджету ОТГ – виконавчі органи Гніздичівської селищної ради, або розпорядники чи одержувачі коштів бюджету ОТГ, які повинні здійснювати реалізацію проекту на будь-якому етапі.

11.4. Контроль за виконанням реалізації проектів-переможців здійснюють Гніздичівська селищна рада, виконавчий комітет Гніздичівської селищної ради та Координаційна рада відповідно до повноважень.

11.5. Автор проекту залучається до контролю виконання свого проекту на будь-якому етапі.

11.6. Відповідальні виконавці у процесі реалізації проектів-переможців забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації Громадського бюджету у межах визначених бюджетних призначень.

11.7. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному сайті Гніздичівської селищної ради в розділі «Громадський бюджет».

11.8. Уповноважений орган спільно з Координаційною радою щорічно готує звіт про хід реалізації проектів, які отримали фінансування за рахунок коштів Громадського бюджету Гніздичівської ОТГ.

11.9. Звіт включає в себе:

- загальний опис результатів проекту;
- що не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином;
- опис робіт, які було проведено, їх послідовність;
- фактичний термін реалізації;
- фактичний бюджет;
- фото-звіт результату.

XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Консультації стосовно Громадського бюджету Гніздичівської ОТГ мають циклічний характер, тобто, повторюються кожен рік.

12.2. Гніздичівська селищна рада щорічно затверджує параметри Громадського бюджету ОТГ на бюджетний рік.

12.3. Процес реалізації Громадського бюджетування підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати яких можуть використовуватись для впровадження змін з метою вдосконалення та оптимізації процесу Реалізації Громадського бюджетування Гніздичівської ОТГ.

12.4. Рекомендації стосовно змін в процедурі Громадського бюджетування, в разі необхідності, розробляє Координаційна рада.

12.5. У зв'язку з тим, що Громадський Бюджет застосовується вперше при формуванні проекту бюджету Гніздичівської ОТГ на 2020 рік Гніздичівська селищна рада щодо цього процесу може встановлювати інші терміни щодо окремих його етапів (процедур), ніж ті, що встановлені цим Положенням.

Секретар селищної ради

Ігор Матківський

**ФОРМА ПРОЕКТУ,
реалізація якого планується за рахунок коштів
Громадського бюджету Гніздичівської ОТГ
у _____ році.**

Ідентифікаційний номер проекту <small>(вписує уповноважена особа селищної ради або Координаційної ради)</small>	
--	--

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ’ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. Назва проекту (не більше 20 слів):

2. Номер і назва завдання з Стратегії розвитку на період до 2025 року Гніздичівської об’єднаної територіальної громади, якому відповідає проект ([Стратегія Гніздичівської ОТГ](#))

3. Адреса об’єкта, якого стосується проект:

4. Короткий опис проекту (не більше 3-4 речень):

5. Детальний опис проекту:

- основна мета проекту:

- проблема на вирішення якої спрямований проект:

- перелік заходів передбачених проектом:

- вплив проекту на розвиток ОТГ та її громади:

- категорія мешканців, на яких спрямовані результати проекту:

6. Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проекту:

7. Орієнтовний бюджет проекту:

<i>№ з/п</i>	<i>Статті витрат проекту</i>	<i>Орієнтовна вартість, грн.</i>
<i>1</i>		
<i>2</i>		
<i>3</i>		
<i>4</i>		
<i>5</i>		
<i>Всього:</i>		

8. Список з підписами щонайменше 10 мешканців, що зареєстровані і фактично проживають на території Гніздичівської ОТГ та підтримують ідею проекту в формі додатку (додаток 1 до Форми проекту).
9. Контактні дані автора (авторів) проекту (додаток 2 до Форми проекту), які будуть загальнодоступні, в тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, уточнення інформації, можливих узгоджень і т.д.

10. Інші додатки в разі необхідності:

- фотографії, які стосуються об'єкта;
- картографічні матеріали із зазначенням місця реалізації проекту;
- інші матеріали, які автор вважає важливими для проекту.

Список мешканців Гніздичівської ОТГ,
які підтримують даний проект, який планується реалізувати за кошти
Громадського бюджету Гніздичівської ОТГ
у _____ році

Назва проекту

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Гніздичівської селищної ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по-батькові	Адреса проживання	Серія та номер паспорта	Підпис
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

* В разі, якщо список містить більше однієї сторінки, кожна наступна сторінка повинна мати таку ж форму

Додаток 2
до Форми проекту

Автора (авторів) проекту та контактні дані необхідно прописувати чітко і розбірливо.

Прізвище, ім'я та по батькові	Контактні дані		Підпис
1.	Поштова адреса:		
	e-mail:		
	№ тел.:		
	Серія та № паспорту		
2.	Поштова адреса:		
	e-mail:		
	№ тел.:		
	Серія та № паспорту		
3.	Поштова адреса:		
	e-mail:		
	№ тел.:		
	Серія та № паспорту		

* Якщо авторів проекту більше одного, необхідно вказати уповноважену контактну особу

**Картка оцінки проекту,
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
Громадського бюджету Гніздичівської ОТГ
у _____ році**

Ідентифікаційний номер проекту <small>(вписує уповноважена особа селищної ради або Координаційної ради)</small>	
--	--

РОЗДІЛ I. Попередня оцінка проекту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проекту.

1.1. Форма проекту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації.

а) так

б) ні (вказати недоліки)

1.2. Список мешканців ОТГ, які підтримують проект, який планується реалізувати за кошти Громадського бюджету Гніздичівської ОТГ сформований правильно і в достатній кількості:

а) так

б) ні

РОЗДІЛ II. Аналіз проекту на предмет можливості його реалізації:

2.1. Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозицій проекту на предмет реалістичності.

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

2.2. Запропонований проект стосується виключно повноважень Гніздичівської селищної ради.

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

2.3. Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативним актам (в т.ч. Генеральному плану Гніздичівської ОТГ).

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

2.4. Реалізація запропонованого проекту можлива протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат.

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

2.5. Орієнтовний бюджет проекту, поданий автором для його реалізації:

а) приймається без зауважень

б) з зауваженнями (необхідно вказати зауваження за формою)

№ з/п	Статті витрат проекту	Орієнтовні витрати, грн.	
		Запропоновані автором проекту	Зміни, внесені Координаційною радою
1			
2			
3			
4			
5			
Всього:			

Обґрунтування внесених змін:

2.6. Чи існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів бюджету Гніздичівської ОТГ.

а) так

б) ні

2.7. Висновок, стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту.

а) позитивний

б) негативний (зазначити чіткі причини)

2.8. Чи реалізація запропонованого проекту передбачає майбутні витрати (утримання, поточний ремонт).

а) так (які в річному вимірі)

б) ні

РОЗДІЛ III. Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів Громадського бюджету Гніздичівської ОТГ, в перелік проектів для голосування:

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування: _____

Гніздичівська селищна рада

«__» _____. ____ р.

Голова Координаційної ради

Секретар Координаційної ради

БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ

за проекти Громадського бюджету (бюджету участі) Гніздичівської ОТГ

Правила паперового голосування:

- Участь у голосуванні може взяти громадянин України, житель Гніздичівської ОТГ віком від 16 років, який зареєстрований або проживає (перебуває) на території Гніздичівської ОТГ.
- Голосування за інших осіб не дозволяється.
- Проголосувати можна тільки за 1 проект.
- Якщо у відповідному рядку зазначено більше, ніж 1 номер проекту; не заповнені обидва рядки; не зазначені особисті дані людини; відсутня відмітка особи, уповноваженої супроводжувати голосування, щодо видачі бланку, такий вважається не дійсним.

* * * * *

Прізвище

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ім'я

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

По-батькові

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата народження

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Серія та номер паспорту

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адреса реєстрації*

(*якщо адресою реєстрації в паспорті є не Гніздичівська ОТГ , то необхідно вказати інший документ та його номер, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи інше в Гніздичівській ОТГ)

Документ, що підтверджує проживання (перебування) в Гніздичівській ОТГ

(паспорт з адресою реєстрації або інший документ необхідно пред'явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)

Згода на обробку персональних даних

Я, _____, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Гніздичівської ОТГ та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

Я ГОЛОСУЮ ЗА НАСТУПНИЙ ПРОЕКТ:

№	Назва проекту	Відмітка про голосування

____/____/____

дата заповнення

підпис

Відмітка особи, яку уповноважено супроводжувати голосування, щодо видачі цього бланку

____/____/____

дата видачі

ПІБ

підпис

пункт для голосування

Секретар селищної ради

Ігор Матківський