



**ГНІЗДИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИДАЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Дата 20.06.2019
№ 77

сmt.Гнізди́чів

**Про утворення робочої групи та
затвердження плану заходів з
модернізації відділу «ЦНАП»
Гнізди́чівської селищної ради**

З метою організації роботи щодо модернізації відділу «Центр надання адміністративних послуг» Гнізди́чівської селищної ради, в рамках співробітництва з виконавцем Фази Впровадження напряму з покращення якості надання адміністративних послуг для населення Програми «U-LEAD з Європою», Раунд 2, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 12 Закону України «Про адміністративні послуги»:

1. Утворити робочу групу з модернізації ЦНАП Гнізди́чівської селищної ради згідно з Додатком 1.
2. Затвердити план діяльності робочої групи з модернізації ЦНАП згідно з Додатком 2.
3. Результати засідань робочої групи оформлювати відповідними протоколами, які обов'язкові до виконання.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова




І.І.Оліяр

**Персональний склад
робочої групи з модернізації ЦНАП, по роботі з інформування й
залучення населення на тему: що таке належний ЦНАП у
Гніздицьській селищній раді**

1. Голова робочої групи – Матківський Ігор Іванович, секретар ради
2. Секретар робочої групи – Майкут Ольга Петрівна, реєстратор

Члени робочої групи:

3. Грима Ольга Романівна, начальник відділу «ЦНАП»
4. Мельник Наталія Ярославівна, начальник відділу фінансів та соціального захисту
- 5.
6. Басник Леся Василівна, представник громадської організації «Оберіг Гніздичева», громадський активіст
7. Лабай Ірина Ігорівна, депутат селищної ради
8. Салдан Іван Ярославович, керуючий справами селищної ради
9. Драган Мирон Васильович, депутат селищної ради

Селищний голова



І.І.Оліяр

Додаток 2

до розпорядження селищного голови
від 20.06.2019 №77

**ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО МОДЕРНІЗАЦІЇ
ЦЕНТРУ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ**

№ з/п	Сплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні Виконавці
	Організація та проведення засідань робочої групи	За потреби	Голова робочої групи
1	Переглянути та внести , при потребі , зміни у Положення про ЦНАП, Регламент його роботи, Концепцію розвитку адміністративних послуг ЦНАП на 2019-2020 р.р, інші документи інституційного створення	до 31.08.2019	Керівництво ради, робоча група, керівник ЦНАП
2	У разі потреби оголосити конкурси та заповнити вакантні посади працівників ЦНАП	до 31.10.2019	Голова робочої групи, Керуючий справами
3	Забезпечити спеціалізоване навчання працівників ЦНАП та забезпечити їх доступом до державних реєстрів	до 30.09.2019	Голова робочої групи, Керуючий справами
4	Забезпечити підвищення кваліфікації працівників ЦНАП	постійно	Керуючий справами, керівник ЦНАП
5	Переглянути та внести зміни, при потребі, до посадових інструкцій працівників ЦНАП	до 31.07.2019	Керівник ЦНАП
6	Визначитися із переліком адміністративних та інших послуг, що надаються через ЦНАП, підготувати й затвердити ІК та ТК	до 31.12.2019	Керівництво селищної ради, робоча група, керівник ЦНАП
7	Визначити та затвердити перелік осіб, відповідальних за прийом, інвентаризацію та постановку на баланс селищної ради матеріальних цінностей, що будуть передані громаді в рамках співробітництва	до 30.06.2019	Керівництво ради

8	Організувати та провести інформаційно-просвітницьку компанію щодо висвітлення діяльності ЦНАП серед населення	постійно	Керівництво ради, робоча група
9	Визначитися з подальшими обсягами фінансування роботи ЦНАП на наступні роки	При формуванні бюджету	Керівництво ради

Селищний голова



І.І.Олійар