Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Гніздичівської селищної ради
Від 9 лютого 2016 р. №27

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання одноразової грошової матеріальних допомоги за рахунок коштів селищного бюджету

Положення про порядок надання **одноразової грошової матеріальної допомоги** розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України та нормативно-правових актів України.

Дане положення визначає порядок надання грошової матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам об`єднаної громади, учасникам бойових дій у зоні антитерористичної операції та членам їх сімей, на лікування, потерпілим у випадках надзвичайної ситуації (пожежа, повінь тощо).

1. Загальні положення

1.1. Одноразова матеріальна допомога (надалі - допомога) може надаватись громадянам, які проживають на території Гніздичівської селищної ради.

1.2. Допомога надається учасникам АТО, малозабезпеченим громадянам (пенсіонерам, інвалідам), батькам багатодітних та неповних сімей, дітям-сиротам, опікунам над недієздатними особами, іншим категоріям населення. Така допомога може бути надана громадянам, які постраждали від стихійного лиха (удару блискавки, повені, урагану, пожежі тощо) або тимчасово потрапили в складне матеріальне становище (тяжке тривале захворювання, хірургічна операція, каліцтво тощо).

1.3. Допомога надається у сумах:

- для учасників у зоні антитерористичної операції перша допомога, які зареєстровані (проживають) на території Гніздичівської селищної ради та членів їх сімей – 4000 грн;
- для учасників у зоні антитерористичної операції перша допомога, які зареєстровані (проживають) на території Гніздичівської селищної ради та членів їх сімей (призвані з с. Лівчиці до 31.12.2015 року та отримали одноразову допомогу з місцевого бюджету с.Лівчиць по 1000 грн.) – 3000 грн;
- для учасників бойових дій, які зареєстровані (проживають) на території Гніздичівської селищної ради по 1000 грн.
- в особливих випадках при надзвичайних обставинах (пожежа, тяжке захворювання, оперативне лікування тощо) – 2000 грн;
- у всіх інших випадках – до 500 грн.

1.4. У разі необхідності надання більшої суми коштів громадянину рішення приймає сесія селищної ради.

1.5. Матеріальна допомога надається громадянину або членам його родини однин раз в рік.

2. Порядок забезпечення надання допомоги

2.1. Загальна сума коштів для надання допомоги визначається щорічно селищною радою при прийнятті селищного бюджету або внесенні змін до нього.

2.2. Допомога може надаватись тільки на підставі письмової заяви громадянина до голови селищної ради з проханням про надання допомоги. У заяві вказується прізвище, ім’я, по батькові заявника, місце проживання, телефон особовий рахунок для одержання коштів та причини звернення.

2.4. До заяви

2.4.1. учасниками АТО додається:

- копія документа, що підтверджує статус учасника АТО;
- копія паспорта (перша сторінка і сторінка реєстрації місця проживання) учасника АТО або члена сім’ї;
- копія ідентифікаційного коду та номер банківського рахунку.

2.4.2. іншими категоріями громадян додається:

- довідка про склад сім'ї (оригінал);
- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника, в якому вказати матеріальний стан та необхідність допомоги. Акт мас бути підписаний членами комісії (старостою та депутатами у с. Руда, Лівчиці, Ганнівці, у смт Гнідичів та Покрівці спеціалістом з питань соціального захисту та депутато по округу), які провели перевірку та завірений печаткою місцевої ради;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного номера або довідка з податкового органу про те що такий номер не присвоювався (копія);
- копія паспорту;
- довідка з медичного закладу про необхідність лікування (в разі потреби);
- працюючі громадяни надають довідку про розмір нарахованої заробітної плати за попередні шість місяців перед зверненням, пенсіонери довідку із управління Пенсійного фонду про розмір пенсії, особи, які перебувають на обліку у центрі зайнятості довідка про розмір допомоги по безробіттю, безробітні - копію трудової книжки.
- довідка відповідних органів про те, що громадяни потерпіли від стихійного лиха, пожежі тощо.

2.5. Селищний голова спрямовує письмове звернення на розгляд комісії з питань надання одноразової грошової матеріальної допомоги.

2.6. Комісія з питань надання одноразової грошової матеріальної допомоги здійснює перевірку та комплектацію необхідних документів поданих для отримання громадянами матеріальної допомоги та готує проект розпорядження селищного голови в межах помісячного плану асигнувань, затвердженого для надання матеріальної допомоги, в окремих випадках - надання матеріальної допомоги у сумі більше 2000 грн комісія подає рекомендації сесії селищної ради для прийняття відповідного проекту рішення сесії селищної ради.

2.7. Після прийняття розпорядження селищним головою, а в разі його відсутності – заступником голови, в окремих випадках рішення сесії селищної ради подається в бухгалтерію селищної ради для виплати допомоги.

2.8. Кошти, передбачені для надання допомоги не можуть використовуватися для іншої мети.

3. Механізм одержання допомоги

3.1. Фінансування видатків на виплату одноразової матеріальної допомоги проводиться на підставі розпорядження селищного голови чи рішення сесії селищної ради з селищного бюджету Гніздичівської селищної ради по КФК 090412 «Інші видатки на соціальний захист».

3.2. Здійснюється виплата через поштові відділення зв'язку або карткові рахунки банківських установ. Поштові затрати враховуються в загальну суму допомоги.

3.3. Облік коштів ведеться апаратом селищної ради.

4. Заключні положення

4.1. Контроль за використанням коштів здійснює постійна комісія селищної ради з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку.

Секретар ради Матківський І. І.